

# ДОГОВІР

про надання додаткових платних освітніх послуг № \_\_\_\_\_  
м. Ірпінь \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ірпінське навчально - виховне об'єднання «Ірпінський ліцей інноваційних технологій – Мала академія наук» Ірпінської міської ради Київської області, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі

В.о.директора \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі Статуту, затвердженого Рішенням Ірпінської міської ради від 27.11.2018р.,  
№ 4488-60-VII ., з однієї сторони, та **батьки дитини (мати, батько, законний представник (опікун))**  
надалі – **ЗАМОВНИК**),

що є батьком, матір'ю, опікуном (необхідне підкреслити) дитини \_\_\_\_\_  
дата народження: \_\_\_\_\_ (надалі по тексту Договору – **Ліцеїст**), надалі по тексту  
Договору разом іменуються – **Сторони**.

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання Договору відповідно до його умов.

Один з батьків, який підписує цей Договір, гарантує, що погодив його умови і факт укладення з другим з батьків (за його наявності)

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець у період навчального року бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати додаткові освітні послуги (курс навчально-розвиваючих занять) Ліцеїсту, з метою здобуття освітніх компетенцій з використанням ефективних світових методик і технологій, формування та розвитку особистості через індивідуальний підхід до Ліцеїста шляхом залучення до цього процесу діяльності гуртків, факультативних курсів, консультацій.

1.2. Сторони договору керуються положеннями Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р., та рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради, №109 від 03 вересня 2020р.

1.3. Основне місце надання освітніх послуг: 08200, Київська обл., місто Ірпінь, вулиця Заріфи Алієвої, будинок 61/1; інші – місця – визначаються за виробничою необхідністю.

1.4. Форма навчання:

- очна (денна), з 9.00-18.00 год., крім вихідних;
- дистанційна, при умові запровадження карантину.

1.5. Для цілей цього Договору, дані поняття вживаються в наступному значенні:

*Навчальний рік* — це період календарного року, який становить 9 (дев'ять) місяців, закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Семестрові канікули - періоди, визначені Структурою навчального року за законом( осінні, зимові, весняні, літні канікули)

*Літні канікули* — це період календарного року, який становить 3 (три) місяці, розпочинається 01 червня та закінчується 31 серпня.

*Семестр* — це половини навчального року, перша триває з 01 вересня по 31 грудня, і друга – з 01 січня по 31 травня.

*Місяць* – встановлений календарний місяць, незалежно від кількості вихідних і святкових днів.

1.6. У період семестрових канікул всі додаткові освітні послуги надаються у повному обсязі, згідно графіку занять та гуртків.

1.7. У випадку введення карантину, в закладі освіти запроваджується дистанційне навчання, яке проводиться на платформі Google Education із використанням корпоративних облікових записів, до яких надається доступ усім учасникам освітнього процесу.

1.8. Послуги згідно цього договору надаються в синхронному режимі за допомогою засобів відеозв'язку Google Meet та Google Jamboard; обмін інформацією між Ліцеїстом, Замовником та Виконавцем відбувається із використанням електронного щоденника та Viber. В якості допоміжних сервісів використовуються сервіси Google Chat, Calendar Gmail та інші.

1.9. У період дистанційного навчання всі додаткові освітні послуги надаються у форматі он-лайн, згідно графіку, який адміністрація надсилає всім учасникам освітнього процесу.

## **2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

### **2.1. Обов'язки Виконавця:**

- при зарахуванні Ліцеїста ознайомити його батьків (осіб, які їх замінюють) з правилами внутрішнього розпорядку та поведінки;
- надавати Замовнику додаткові освітні послуги за обранням Ліцеїста та його представника, відповідно до п.1.1., цього договору;
- сприяти формуванню особистості свідомого громадянина суспільства, розвитку його творчих та інтелектуальних здібностей;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів Ліцеїста відповідно до чинного законодавства України, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації, надання освітніх послуг, якості та змісту, а також про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг;
- вчасно інформувати Ліцеїста та Замовника щодо змін під час надання додаткових освітніх послуг;
- забезпечувати комфортні та сприятливі умови перебування Ліцеїста в закладі освіти під час надання додаткових освітніх послуг.

### **2.2 Обов'язки Замовника:**

- своєчасно вносити плату за надання додаткових освітніх послуг у розмірах та в строки, що встановлені цим Договором;
- виконувати вимоги законодавства, установчих та розпорядчих документів Виконавця з організації надання додаткових освітніх послуг;
- забезпечувати регулярне відвідування Ліцеїстом закладу освіти для отримання ним додаткових освітніх послуг;
- своєчасно повідомляти керівника позашкільного відділу закладу освіти про відсутність дитини з поважних на те причин (хвороба, заплановане лікування, поїздка з метою участі у змаганнях, конкурсах тощо);
- повідомляти директора (адміністрацію), не пізніше, ніж за два тижні, про намір перевести Ліцеїста до іншого закладу освіти або дострокове припинення цього Договору;
- надавати повну та достовірну інформацію про дитину, стан її фізичного та психологічного здоров'я, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Ліцеїстом харчових продуктів, участі у спортивних та масових заходах, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію;
- забезпечити проходження Ліцеїстом медичного огляду, передбаченого законодавством України, положеннями та внутрішніми актами закладу освіти.

## **3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **3.1 Замовник має право:**

- користуватись Послугами відповідно до умов даного договору;
- замовник несе повну матеріальну відповідальність перед Ліцеєм за пошкодження, знищення або втрату, наданих йому в тимчасове користування, матеріально – технічних засобів протягом всього строку їх використання Ліцеїстом.

### **3.3. Виконавець має право:**

- вносити пропозиції і рекомендації Замовникові щодо вдосконалення розвитку та виховання і навчання дитини;
- залучати до надання Послуг третіх осіб (профільних спеціалістів, психологів, педагогів), залишаючись відповідальним перед Замовником за якість надання Послуг;
- розірвати договір в односторонньому порядку, у разі затримки оплати, строком більше 10 днів та після інформування Замовника, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів у письмовій формі;
- відрахувати ліцеїста з НВО «ІЛІТ-МАН», якщо за підсумками річного оцінювання він має початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета.

## **4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1 Вартість додаткових освітніх послуг, зазначена в цьому Договорі, становить 4000,00 грн (чотири тисячі гривень 00 коп.) на місяць.

- 4.2. Оплата Замовником здійснюється протягом строку дії цього Договору (9 місяців). Загальна вартість Договору становить 36 000,00 грн (тридцять шість тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.
- 4.3. У вартість додаткових освітніх послуг, передбачену цим договором входить:
- всебічний розвиток ліцеїста, шляхом обрання та відвідування факультативних занять, гуртків, консультацій з навчальних предметів, занять з підготовки до ДПА (9 класи) та ЗНО (11 класи);
  - розвиток емоційного інтелекту Ліцеїста (проектна робота в командах та групах, творчі індивідуальні завдання, публічні виступи, участь в олімпіадах та конкурсах);
  - користування засобами матеріально-технічного забезпечення (планшети), дидактичними матеріалами;
  - доступ до єдиної інформаційної системи ліцею (платформа E-School) , за допомогою якої замовник матиме змогу відстежувати досягнення своєї дитини- Ліцеїста, аналізувати його розвиток.
- 4.4. Вартість Послуг за цим Договором може бути змінена шляхом укладання додаткової угоди до цього договору.
- 4.5. Замовник вносить плату за надання додаткових освітніх послуг шляхом перерахування її на розрахунковий рахунок Управління освіти і науки Ірпінської міської ради, до 05 числа поточного місяця, на підставі договору, зазначаючи у квитанції прізвище, ім'я, по батькові Ліцеїста, клас, заклад освіти, у якому він навчається, та місяць, за який вноситься плата.
- 4.6. Копія квитанції (фото) про здійснення оплати надсилається адміністрації закладу освіти (на Viber за номером 0974213966).
- 4.7. Замовник має можливість здійснювати оплату за надання Послуг наступними зручними для нього варіантами:
- один платіж за навчальний рік (9 місяців);
  - за перший та другий семестр;
  - щомісяця.
- 4.8. До вартості додаткових освітніх послуг не входить вартість придбання посібників з іноземних мов для додаткового вивчення цього предмету (друкований підручник та зошит для поглибленого вивчення іноземної мови), а закуповуються централізовано, за додаткові кошти Замовника.
- 4.9. Послуги з забезпечення харчування Ліцеїста в закладі , не є предметом договору та оплачуються окремо за вибором Замовника.
- 4.10. У разі прийняття рішення про навчання ліцеїста за сімейною чи іншою формою навчання, не передбаченою цим договором, та тимчасовою непрацездатністю, розмір плати за додаткові освітні послуги не змінюється.

## **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

- 5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом строку надання додаткових освітніх послуг, зазначеного в розділі 2 цього Договору, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного завершення.
- 5.2 Дія Договору припиняється :
- за згодою Сторін;
  - якщо виконання Стороною своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;
  - у разі ліквідації юридичної особи - Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
  - у разі відрахування учня із закладу освіти згідно з законодавством України; за рішенням суду;
  - у разі заборгованості за додаткові освітні послуги згідно п.3.3.3. цього договору.

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 6.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

## 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторона, що отримує інформацію протягом строку дії Договору та після його закінчення, зобов'язується не передавати таку інформацію будь-якій третій особі, крім випадків, коли є згода Сторони, що розкриває, або якщо цього вимагає законодавство України.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань щодо предмету цього Договору, якщо це невиконання було наслідком форс-мажору, обставин непереборної сили або, що виникли внаслідок урядових постанов, змін чи доповнень до законодавчих актів, пов'язаних з предметом Договору, або подій надзвичайного характеру (катастрофічні природні явища, надзвичайний стан, стихійні лиха, у т. ч. перебої в електро та водопостачанні в районі, страйки, війна, масові заворушення, воєнний стан та т. ін.), які сторони не могли ні передбачити, ні відвернути розумними діями. У разі виникнення обставин форс-мажору сторони протягом 5 календарних днів повинні письмово повідомити про це один одному, зазначивши про обставини, причиною яких стало невиконання своїх зобов'язань за Договором.

## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Договір складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в закладі освіти, інший – у батьків або представників Ліцеїста.

9.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома Сторонами. Усі додатки до цього договору є невід'ємною його частиною.

9.3. Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

Ірпінське НВО "Ірпінський ліцей  
інноваційних технологій –МАН"  
Ірпінської міської ради Київської області  
08200, Київська обл., м. Ірпінь,  
вул. Заріфи Алієвої, б. 61/1  
Код за ЄДРПОУ 02143815  
Р/р UA658201720314221017201031086  
МФО 820172  
Тел/вайбер 0974213966

В.о. директора \_\_\_\_\_

М. П

### ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серія, номер, коли та ким виданий)

ПІН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_