

1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Ірпінської міської  
ради Київської області  
№ 2208-29-VIII  
від 26 вересня 2022 р.

# СТАТУТ

Ірпінського ліцею інноваційних технологій  
Ірпінської міської ради  
Бучанського району Київської області

м. Ірпінь



АПАРАТ  
Ірпінської міської ради  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р. *[Signature]*

## 1. Загальні положення

- 1.1. Ірпінський ліцей інноваційних технологій Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області є правонаступником прав та зобов'язань Ірпінського навчально-виховного об'єднання «Ірпінський ліцей інноваційних технологій – Мала академія наук» Ірпінської міської ради Київської області, є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої та позашкільної освіти.
- 1.2. Повна назва – Ірпінський ліцей інноваційних технологій Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області.
- 1.3. Скорочена назва – ІЛІТ.
- 1.4. Юридична адреса: вул. Заріфи Алієвої, будинок 61/1, м. Ірпінь, Бучанський район, Київська область, 08200.
- 1.5. Засновником Ірпінського ліцею інноваційних технологій Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області (далі – ІЛІТ) є Ірпінська міська рада (далі – Засновник). Уповноважений орган – управління освіти і науки Ірпінської міської ради Київської області (далі – Уповноважений орган).
- 1.6. ІЛІТ є юридичною особою, неприбутковою організацією, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у Державній казначейській службі, в установах і банках державного сектору, має бланк, печатку та штамп зі своїм найменуванням, кодом ЄДРПОУ та символікою, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.
- 1.7. ІЛІТ є закладом загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти та забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.
- 1.8. ІЛІТ має тип закладу вищого рівня (ліцей), у якому провадиться освітня діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку. Структурними підрозділами ІЛІТу є гімназія, ліцей та позашкільне відділення:
  - гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
  - ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;



АПАРАТ  
Ірпінської міської ради  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- позашкільне відділення, що забезпечує розвиток здібностей та обдарувань учнів (вихованців, слухачів та ін.), задоволення їхніх інтересів, запитів і потреб у професійному визначенні. Відділення діє на підставі установчих документів ІЛІТу та відповідного Положення, затвердженого керівником закладу.
- 1.9. ІЛІТ може мати у своєму складі і інші внутрішні структурні підрозділи: кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, тощо. Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ІЛІТ та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до чинного законодавства.
- 1.10. ІЛІТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про ліцей, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу та ін.
- 1.11. ІЛІТ самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.12. Мовою освітнього процесу в ІЛІТі є державна мова.
- 1.13. ІЛІТ має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, організаціями, фізичними особами.
- 1.14. Взаємовідносини ІЛІТу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на основі чинного законодавства України.
- 1.15. ІЛІТ відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
- 1.16. В ІЛІТі забороняється провадження діяльності політичних партій (об'єднань), зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в діяльність закладу освіти.
- 1.17. ІЛІТ має корпоративний стандарт, який містить символіку зі своїм найменуванням українською, англійською мовами та іншу атрибутику, що погоджується із Засновником та за потреби реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРІГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

4  
1.18. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ІЛІТу приймає Засновник за погодженням з Піклувальною радою ІЛІТу.

*[Large handwritten signature]*



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р. *[Signature]*

## 2. Мета, завдання та принципи діяльності

- 2.1. Головною метою ІЛІТу є забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття якісної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку; виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- 2.2. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
- вільне володіння державною мовою;
  - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
  - математична компетентність;
  - компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій;
  - інноваційність;
  - екологічна компетентність;
  - інформаційно-комунікаційна компетентність;
  - навчання впродовж життя;
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  - культурна компетентність;
  - підприємливість та фінансова грамотність;
  - інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово; критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

- 2.3. Головними завданнями ІЛІТу є:
- забезпечення необхідних умов функціонування й розвитку системи загальної середньої освіти;



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;
- забезпечення якості повної загальної середньої освіти та освітньої діяльності;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та про «Повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
- усебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів, уведення інтегрованих курсів, курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, групових та індивідуальних занять тощо;
- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

2.4. Діяльність ІЛІТу будується на принципах:

Доступності:

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надає держава;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- цілісність і наступність системи освіти.

Рівності:

- верховенство права;
- невтручання політичних партій в освітній процес;



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- невтручання релігійних організацій в освітній процес, окрім випадків передбачених законодавством;
- різнобічність і збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.

#### Якості:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- інтеграція з ринком праці;
- людиноцентризм;
- гуманізм;
- демократизм;

#### Традицій:

- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

#### Автономії:

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законодавством.

#### Культури:

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

#### Прозорості:

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність закладу перед суспільством;
- академічна доброчесність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

Партнерства:

- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСЕНЬ 2022 Р.

26



### 3. Організація освітнього процесу

- 3.1. Освітній процес в ІЛІТі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення й розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування й застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 3.2. Для організації освітнього процесу ІЛІТ використовує одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу), профільної середньої освіти та позашкільного відділення.
- 3.3. На основі визначеного в освітній програмі ІЛІТу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.
- 3.4. Індивідуалізація й диференціація навчання в закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Варіативна частина формується відповідно до профілів навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти та їхніх батьків.
- 3.5. Планування роботи позашкільного відділення здійснюється за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти й науки, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження Засновником та/або Уповноваженим органом.
- 3.6. Освітній процес позашкільного відділення ІЛІТу може здійснюватися за експериментальними навчальними планами, складеними закладом з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів) та затвердженими в порядку, визначеному законодавством України.
- 3.7. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.



АПАРАТ  
ІЛІТської міської ради  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022

- 3.8. Освітній процес в ІЛІТі організовується в межах навчального року, що розпочинається в День знань - 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.
- 3.9. Структура й тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
- 3.10. Тривалість канікул в ІЛІТі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
- 3.11. Тривалість уроків та безперервна навчальна діяльність учнів ІЛІТу визначається відповідно до чинного законодавства України.
- 3.12. ІЛІТ може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу в порядку, визначеному законодавством України.
- 3.13. Мережа класів (груп та інших організаційних форм) та контингент учнів (вихованців, слухачів та ін.) ІЛІТу формується за погодженням із Засновником (Уповноваженим органом) згідно з нормативами їхньої наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітньої діяльності.
- 3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в ІЛІТі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі МОН України). За рішенням Засновника (Уповноваженого органу) поділ класів на групи може здійснюватися й під час вивчення інших предметів та іншої наповнюваності, окрім визначених МОН України.
- 3.15. ІЛІТ може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку.
- 3.16. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів (курсів за вибором, спецкурсів тощо), зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.



АПАРАТ  
ТЕРНОПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р

26

- 11
- 3.17. У складі ІЛІТу можуть створюватися тимчасові (від одного семестру / триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації поглибленого та/або профільного навчання для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо). Організація освітнього процесу у таких групах здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі становить зазвичай не менше восьми осіб.
- 3.18. У разі, якщо кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
- 3.19. В ІЛІТі можуть створюватися професійні спільноти педагогічних працівників, предметні циклові комісії, творчі та проблемні групи, психологічна, соціальна, методична, бібліотечна служби, гуртки, секції, клуби, культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові та науково-методичні об'єднання тощо.
- 3.20. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти (учнів, вихованців, слухачів) ІЛІТу здійснюється в порядку, встановленому МОН України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про лицей та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.21. Зарахування учнів до ІЛІТу для здобуття базової середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. За рішенням закладу освіти конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
- 3.22. Зарахування учнів до 10-11(12) класів ІЛІТу для здобуття профільної середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули базову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.



АПАРАТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 12
- 3.23. Порядок зарахування до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.
  - 3.24. Конкурс є публічним заходом, проводиться з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
  - 3.25. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника закладу можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти в цьому самому чи іншому закладі освіти) здобувачі освіти, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану ІЛІТу чи індивідуального навчального плану здобувача освіти.
  - 3.26. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.
  - 3.27. До учнів ІЛІТу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення й відзначення, що визначаються установчими документами закладу та/або положенням про заохочення й відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.
  - 3.28. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ІЛІТу є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
  - 3.29. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ІЛІТ за шкалою оцінювання результатів, визначеною закладом освіти, або за системою оцінювання, визначеною законодавством України. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за рішенням керівника ІЛІТу.
  - 3.30. У разі запровадження в ІЛІТі власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти закладом освіти мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
  - 3.31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ІЛІТу, які завершили здобуття базової та профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 3.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ІЛІТу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, таблиці, додатках до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, що видаються щороку у разі переведення (випуску) учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.
- 3.33. Зміст, форми й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються й затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.34. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання й державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту: свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.35. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ІЛІТу, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.
- 3.36. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у ІЛІТі та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах, визначених чинним законодавством України про освіту та спрямовується на формування:
  - відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
  - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини й громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
  - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;



АПАРАТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та недотримання академічної доброчесності;
  - громадянської культури та культури демократії;
  - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля;
  - прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
  - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- 3.37. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 3.38. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним працівником ІЛІТу.

*[Large handwritten signature]*



АПАРАТ  
ЕРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

#### 4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в ІЛІТі є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці, слухачі);
- педагогічні працівники;
- науково-педагогічні працівники;
- фізичні особи, які здійснюють педагогічну діяльність;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ІЛІТу та іншими актами законодавства України.

4.3. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.4. Права та обов'язки здобувачів освіти:

4.4.1 Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну свободу;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівнів їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;



АПАРАТ  
РАДИ ІРІВЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ІЛІТ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

#### 4.4.2 Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я та інших, а також довкілля;
- повідомляти керівництво ІЛІТу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ІЛІТу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.5. На посади педагогічних працівників ІЛІТу приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.6. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Права та обов'язки педагогічних працівників:

4.7.1 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, зокрема викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;



АПАРАТ  
Львівської міської ради  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р



- 18
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ІЛІТу у встановленому порядку;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ й організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання особистої професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
  - безпечні й нешкідливі умови праці;
  - участь у громадському самоврядуванні ІЛІТу;
  - участь у роботі колегіальних органів управління ІЛІТу;
  - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 4.7.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та людських цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



АПАРАТ  
ІВАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

- 18
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ІЛІТу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - дотримуватися вимог і норм установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ІЛІТу, виконувати свої посадові обов'язки.
- 4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним і трудовим договорами.
- 4.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.
- 4.5. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:
- 4.5.1 Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Ліцею;
  - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до керівництва ІЛІТу, Уповноваженого органу;
  - обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування ІЛІТу;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ІЛІТі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;



АПАРАТ  
ТЕРНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 17
- отримувати інформацію про діяльність ІЛІТу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ІЛІТі;
  - повідомляти керівництво ІЛІТу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців, слухачів), педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, уживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

#### 4.5.2 Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та інших, а також довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ІЛІТу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ІЛІТу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- du
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ІЛТі.

*[Large handwritten signature]*



АПАРАТ  
ПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

### 5. Управління закладом освіти

5.1. Управління ІЛІТом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник ІЛІТу;
- Уповноважений орган;
- директор ІЛІТу;
- педагогічна рада ІЛІТу;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- Піклувальна рада ІЛІТу;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

5.2. Засновник закладу або Уповноважений орган:

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законодавством України;
- затверджує положення про конкурс на посаду директора ІЛІТу та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ІЛІТу;
- затверджує за поданням ІЛІТу стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку ІЛІТу, зокрема здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у ІЛІТі;
- здійснює контроль за використанням ІЛІТом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис ІЛІТу, у тому числі обсяг коштів, що передбачений на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток ІЛІТу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ІЛІТу;
  - можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти в разі реорганізації чи ліквідації ІЛІТу;
  - оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».
- 5.4. Керівництво ІЛІТом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством й установчими документами закладу.
- 5.5. Директор ІЛІТу обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства України та умов укладеного трудового договору за погодженням з Піклувальною радою ІЛІТу.
- 5.6. За відсутності директора ІЛІТу його повноваження виконує заступник або інший працівник, призначений відповідно до вимог чинного законодавства України. Виконуючий обов'язки директора ІЛІТу має ті ж повноваження, що й директор ІЛІТу.
- 5.7. Директор ІЛІТу має право:
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти ІЛІТ у відносинах з іншими особами;
  - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ІЛІТу;
  - приймати рішення щодо діяльності ІЛІТу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
  - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ІЛІТу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
  - визначати режим роботи ІЛІТу;
  - ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;



АПАРАТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 23
- погоджувати в письмовій формі можливість передачі Засновником в оренду частин приміщення ІЛІТу;
  - видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;
  - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
  - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ІЛІТу;
  - приймати рішення з інших питань діяльності ІЛІТу.
- 5.8. Директор ІЛІТу зобов'язаний:
- дотримуватися та виконувати чинне законодавство України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками ІЛІТу;
  - планувати та організовувати діяльність ІЛІТу;
  - розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому ним органу на затвердження;
  - організовувати фінансово-господарську діяльність ІЛІТу в межах затвердженого кошторису;
  - погоджувати в письмовій формі можливість передачі Засновником в оренду частин приміщення ІЛІТу;
  - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ІЛІТу;
  - затверджувати правила внутрішнього розпорядку ІЛІТу;
  - затверджувати посадові інструкції працівників ІЛІТу;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню програму ІЛІТу;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти (учнів, вихованців, слухачів), формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
  - створити внутрішню систему забезпечення якості освіти в ІЛІТі, забезпечувати функціонування її компонентів;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 24
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (учнями, вихованцями, слухачами) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови здобуття освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації (сертифікації) педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ІЛІТу;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ІЛІТу;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ІЛІТу;
  - створювати в ІЛІТі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, установчими документами ІЛІТу, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 5.9. Директор ІЛІТу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством України про освіту, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ІЛІТу і строковим трудовим договором.
- 5.10. Заступники директора ІЛІТу призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора закладу згідно з чинним законодавством.
- 5.11. В ІЛІТі можуть бути створені та діяти органи самоврядування працівників закладу, органи учнівського самоврядування, органи



АПАРАТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.



2

батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та установчими документами ІЛІТу.

5.12. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ІЛІТ є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та установчими документами закладу.

5.13. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи ІЛІТу;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ІЛІТ;
- приймає рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (учнів, вихованців, слухачів) та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;



АПАРАТ  
ІЛІТ Київської міської ради  
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- 26
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
  - розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом ІЛІТу до її повноважень.
- 5.14. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 5.15. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або Уповноваженого органу.
- 5.16. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.
- 5.17. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових та матеріальних ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку й здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 5.18. Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність ІЛІТу і його керівника;
  - розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ІЛІТу та аналізує стан їх виконання;
  - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;
  - проводить моніторинг виконання кошторису ІЛІТу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ІЛІТу;
  - має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
  - може вносити Засновнику подання про заохочення директора ІЛІТу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ІЛІТу.

5.20 Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим органом з урахуванням пропозицій директора ІЛІТу. Склад піклувальної ради формується на термін, як правило, 5 (п'ять) років.

5.21 Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюють протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар засідання.

5.22 Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ІЛІТу з правом дорадчого голосу.

5.23 Голова Піклувальної ради обирається на термін, як правило, 5 (п'ять) років.

5.24 Вищим органом громадського самоврядування працівників ІЛІТу є загальні збори трудового колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

5.25 Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора ІЛІТу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ІЛІТу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності закладу.

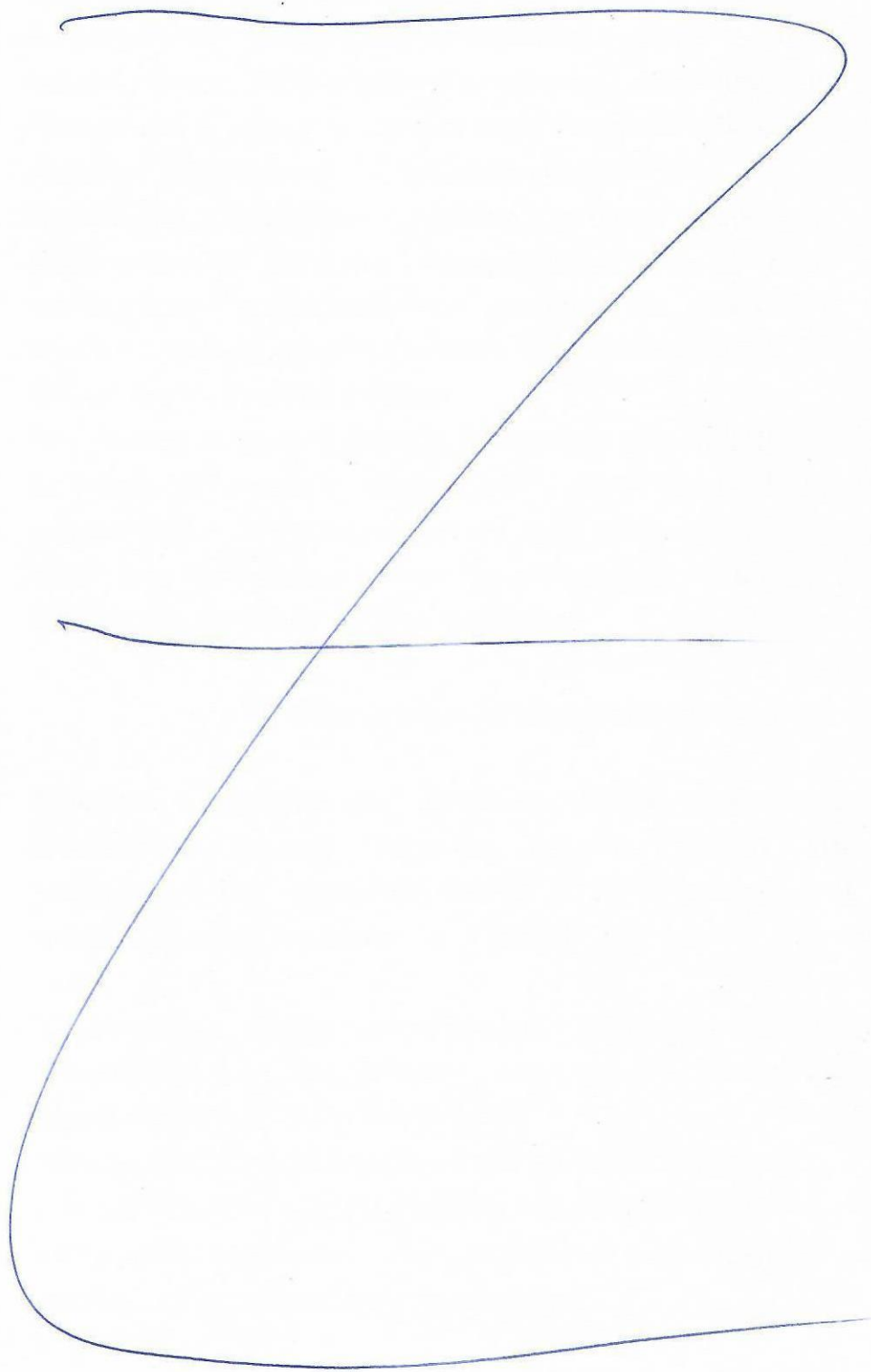
5.26 Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.27 Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення Загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.



АПАРАТ  
 ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

5.28 У період між Загальними зборами трудового колективу в закладі може діяти Рада ІЛІТу. Представництво в Раді, загальна її чисельність, термін повноважень членів, порядок роботи, положення та інші питання про діяльність Ради визначаються Загальними зборами трудового колективу ІЛІТу.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

## 6. Матеріально-технічна база

- 6.1. Матеріально-технічна база ІЛІТу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображено в балансі закладу. Майно ІЛІТу належить йому на правах, визначених законодавством.
- 6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ІЛІТу визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами й правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ІЛІТу, зокрема забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника, ІЛІТу та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів ІЛІТу проводиться лише за умови письмового погодження з директором ІЛІТу та піклувальною радою ІЛІТу. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## 7. Фінансово-господарська діяльність

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ІЛІТу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.
- 7.2. Фінансування ІЛІТу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування ІЛІТу можуть бути:
  - доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
  - доходи від здачі в оренду майна, яке належить ІЛІТу;
  - благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
  - гранти;
  - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.



АПАРАТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
16 ВЕРЕСНЯ 2022 Р

- 7.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ІЛІТом відповідно до затвердженого кошторису та з метою покращення матеріально-технічної бази ІЛІТу.
- 7.4. Одержання ІЛІТом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
- 7.5. Фінансово-господарська діяльність ІЛІТу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником (Уповноваженим органом) з урахуванням пропозицій закладу.
- 7.6. ІЛІТ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та розвитку матеріально-технічної бази закладу.
- 7.7. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ІЛІТі визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад.
- 7.8. Бухгалтерський облік в ІЛІТі може здійснюватися самостійно. При ІЛІТі може функціонувати бухгалтерська служба, яку очолює головний бухгалтер. ІЛІТ є бюджетною установою, що не має мережі (рівень розпорядника 3).
- 7.9. Головним розпорядником бюджетних коштів на утримання ІЛІТ є управління освіти і науки Ірпінської міської ради Київської області (Уповноважений орган).
- 7.10. Звітність про діяльність ІЛІТ встановлюється та проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

**8. Міжнародне співробітництво**

- 8.1. ІЛІТ здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями й установами.
- 8.2. Здобувачі освіти та педагогічні працівники ІЛІТу можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.



АПАРАТ  
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р

2/6

*[Handwritten signature]*

## 9. Контроль за діяльністю ІЛІТ

- 9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
- 9.2. Інституційний аудит ІЛІТу є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.
- 9.3. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ІЛІТу та визначення рекомендацій Засновнику та закладу освіти щодо:
  - підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

## 10. Прикінцеві положення

З питань, не врегульованих Статутом, ІЛІТ керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН



АПАРАТ  
ЛІПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
26 ВЕРЕСНЯ 2022 Р



Процито,  
прошнуровано  
та пронумеровано  
31 тридцять один  
аркушів

Ірпінської міської ради  
з оригіналом згідно  
ВЕРЕСНЯ 2022 Р.

*[Handwritten signature]*